



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **20 SET, 2022** nella sede  
dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore  
UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con  
deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad  
esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha  
adottato la seguente:

**DETERMINA N**

**758**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO LAVORI DI FORNITURA CON POSA IN OPERA DI UN  
COMPRESSORE PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO DOSE UNICA DELLA  
FARMACIA INTERNA DEL P.O. DI PESCARA , ALLA DITTA F.LLI APPIGNANI  
S.A.S DI PESCARA ai sensi art.1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/16.07.2020, conv. in L. n.  
120/2020.

C. I. G. Z7D37CBCC2

## ***IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76 /16.07.2020 (cd. Decreto semplificazioni) convertito in legge n. 120 /11.09.2020
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

### **P R E M E S S O   C H E:**

A seguito della nota inviata presso il Servizio Tecnico Manutentivo , il servizio DOSE UNICA della Farmacia interna del P.O. di Pescara, ha richiesto un intervento in manutenzione straordinaria per un controllo del compressore aria, in quanto non garantivano la continuità operativa e stabilità di portata d'aria;

Per la predetta lavorazione si applica la procedura semplificata ex art 1, co.2, lett.a), D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2010, nel testo vigente, onde garantire rapidità di soluzione ed anche nel rispetto del principio di economicità;

Preso atto della necessità ed urgenza all'intervento di manutenzione suindicato, il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi in qualità di R.U.P. , ha richiesto per vie brevi un preventivo di spesa immediato alla ditta : F.LLI APPIGNANI S.a.s. di Pescara (PE);

In data 02 Agosto 2022 la ditta F.LLI APPIGNANI S.a.s. di Pescara (PE), ha inviato il preventivo di spesa n. 116/22 pari ad €. 11.200,00 + IVA specificando da una verifica effettuata il blocco del compressore provocando la non perfetta funzionalità dell'impianto, quindi necessita la sostituzione completa con fornitura e posa in opera ;

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, effettuata la valutazione tecnica ed economica del preventivo, ha ritenuto che per la manutenzione suindicata , il prezzo effettuato dalla ditta : F.LLI APPIGNANI S.a.s. di Pescara (PE), poteva essere ritenuto congruo nell'importo complessivo **scontato pari ad** euro 9.000,00 + IVA anziché euro 11.200,00 + IVA approvando , pertanto, i lavori in questione;

Dato atto che il Direttore del STM ha individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Umberto Russi quale delegato/interfaccia con la ditta F.LLI APPIGNANI S.a.s. di Pescara (PE), per i sopra citati lavori;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo di cui in premessa, presentato dalla ditta F.LLI APPIGNANI S.a.s. di Pescara (PE) per la completa con fornitura e posa in opera di un compressore aria a servizio della DOSE UNICA della Farmacia Interna del P.O. di Pescara al prezzo complessivo di euro **9.000,00 + IVA**;
- 3) **DI DARE ATTO** che le condizioni contrattuali sono le seguenti: Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 32,co.14, D. Lgs n. 50 /18.04.2018;  
I pagamenti di quanto spettante all'impresa effettuati nel termine massimo di gg. 30 dalla emissione della regolare fattura elettronica, i cui dati sono disponibili su [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) (cliccare all'interno del cerchio blu per l'impresa – Link “fattura elettronica”);  
La liquidazione avviene previa attestazione di regolare esecuzione;
- 4) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tali interventi alla ditta Ditta F.lli APPIGNANI Sas di Pescara - P.IVA 00426180683 - ai sensi art.1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/16.07.2020, conv. in L. n. 120/2020;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€ 10.980,00 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link “Amministrazione trasparente” -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
Roberto Di Berardino



**IL DIRETTORE/RUP**  
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tecnico Patrimoniale;                             | - STP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Collegio Sindacale</b>                                    |         |